



KIDNIVA
LEARNING

COLECCIÓN ESCRITURA

Cartas y Correos

30 PÁGINAS · ESPAÑOL



¿Qué vamos a practicar?



- | | | |
|----------|---|----------------|
| N | La norma · Las partes de una carta | <i>pág. 4</i> |
| A | ¿Qué parte de la carta es? | <i>pág. 5</i> |
| B | Ordena la carta | <i>pág. 8</i> |
| C | ¿Cómo saludas y te despides? | <i>pág. 11</i> |
| N | La norma · El correo electrónico | <i>pág. 14</i> |
| D | ¿Qué parte del correo es? | <i>pág. 15</i> |
| E | Escribe el asunto | <i>pág. 17</i> |
| F | Ordena el correo | <i>pág. 20</i> |
| G | Escribe la carta | <i>pág. 23</i> |
| H | Escribe el correo | <i>pág. 26</i> |
| ★ | Checkpoint · Repaso final | <i>pág. 28</i> |

Bloque E · Escribe el asunto

Resume el correo en
cinco palabras.
Ese es el asunto.



- 1 Te escribo para preguntarte si puedes venir el sábado a merendar a casa.

Asunto:

- 2 He estado malo y no fui a clase el viernes. ¿Me pasas los deberes?

Asunto:

- 3 Te mando las fotos que hicimos en la excursión a la montaña.

Asunto:

- 4 Quería darte las gracias por el libro que me regalaste por mi cumpleaños.

Asunto:

- 5 Mañana llegaré tarde al entrenamiento porque tengo dentista.

Asunto:

- 6 ¿Sabes a qué hora empieza la función del viernes? No me queda claro.

Asunto:

- 7 Te cuento que al final ganamos el partido y subimos de grupo.

Asunto:



¡Gracias por probar esta muestra!

Has visto 3 de las 30 páginas de «Cartas y Correos».

El cuaderno completo está en el catálogo de Kidniva Learning e incluye su guía docente: el plan sesión a sesión, qué hacer si algo falla y cómo evaluar. Listo para descargar e imprimir tantas veces como necesites para tu uso personal o de aula.